

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN U MINH THƯỢNG
Số: 176/KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
U Minh Thượng, ngày 13 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng
Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng về hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND, ngày 19/4/2024 của UBND tỉnh Kiên Giang, quy định phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND, ngày 19/4/2024 của UBND tỉnh Kiên Giang, ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 1123/QĐ-UBND, ngày 21/5/2024 của UBND huyện U Minh Thượng, về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện U Minh Thượng xây dựng Kế hoạch xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bố trí đảm nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã; bảo đảm cho lực lượng quân sự có đủ số lượng, chất lượng thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần đảm bảo công tác quốc phòng địa phương

Việc tổ chức tuyển dụng công chức căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế của đơn vị, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng theo quy định pháp luật.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

- Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Tuyển chọn công chức có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

III. SỐ LƯỢNG, ĐƠN VỊ, CHỨC DANH XÉT TUYỂN

- Số lượng: 01 chỉ tiêu công chức;
- Đơn vị: Ủy ban nhân dân xã Thạnh Yên A;
- Chức danh: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập);
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Bị mất hoặc hạn chế năng lực, hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang

bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7.5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc màu da cam, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng thêm 5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ được cộng 2.5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Yêu cầu xét tuyển

Thí sinh đăng ký xét tuyển phải có quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Thạnh Yên A.

5. Tiêu chuẩn dự tuyển:

5.1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác;

- Ngoài những tiêu chuẩn quy định trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng vũ trang khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tín mạng, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước.

5.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Thực hiện Điều 17 Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn:

- Phải có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;

- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Người có hộ khẩu thường trú ở địa bàn sở tại đã có bằng đại học, cao đẳng, trung cấp.

- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;

- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

- Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Thí sinh đăng ký dự xét tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ tại phòng Nội vụ huyện U Minh Thượng, gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu số 01 đính kèm Kế hoạch này.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong xét tuyển (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Hộ khẩu đăng ký thường trú (minh chứng bằng hồ sơ có tính pháp lý như sổ hộ khẩu, VneiD...)

- Lệ phí xét tuyển: theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

* **Lưu ý:** Thí sinh photo, công chứng các loại hồ sơ, văn bằng nêu trên; phải chịu trách nhiệm về mức độ chính xác của hồ sơ đã kê khai, nếu cố tình khai không đúng sự thật, phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Hồ sơ dự xét tuyển không được trả lại.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

Chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện việc xét tuyển đối với người có đủ tiêu chuẩn theo quy định khoản 3, Mục IV Kế hoạch này và thực hiện việc bổ nhiệm chức danh theo quy định của pháp luật về Dân quân tự vệ.

Xét tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung.

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

Thang điểm: 100 điểm.

3. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4, Mục 4 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính, 30 ngày sau ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện U Minh Thượng và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng công chức.

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: phòng Nội vụ huyện U Minh Thượng tỉnh Kiên Giang (địa chỉ: Ấp Công Sự, xã An Minh Bắc, huyện U Minh Thượng, tỉnh Kiên Giang) hoặc theo đường bưu chính.

- Lệ phí xét tuyển: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức) và Công văn số 2122/BTC-CST ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc phí tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thời gian, địa điểm xét tuyển: có thông báo cụ thể sau.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển công chức cấp xã: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng theo quy định; phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện xét tuyển hồ sơ dự tuyển Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Thạnh Yên A theo quy định. Thanh quyết toán kinh phí xét tuyển theo quy định; chuẩn bị các tài liệu, nội quy báo cáo cho Hội đồng xét tuyển và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.

2. Hội đồng xét tuyển: thực hiện nhiệm vụ tại Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023; Mục 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ và Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND, ngày 19/4/2024 của UBND tỉnh Kiên Giang, ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

3. Ban Chỉ huy Quân sự huyện: phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xét tuyển hồ sơ dự tuyển Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Thạnh Yên A theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện: có trách nhiệm thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng của huyện về kế hoạch xét tuyển công chức huyện U Minh Thượng năm 2024.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: phối hợp và hướng dẫn phòng Nội vụ

quyết toán các kinh phí liên quan đến xét tuyển công chức cấp xã.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện: đăng tải nội dung kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã huyện U Minh Thượng năm 2024 trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện U Minh Thượng năm 2024. / *Thum Em*

Nơi nhận: *ulu*

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. UBND huyện;
- Thủ trưởng các phòng, ban cấp huyện;
- Chủ tịch UBND các xã;
- Lưu: VT, ntvan.



CHỦ TỊCH

ulu

Nguyễn Thum Em